

DECLARATION DE MANIFESTATION
DEMANDE DE MATERIEL / RESERVATION DE SALLE

À compléter et à transmettre au **Service Vie Associative**
Hôtel de Ville, BP n°10, 6 boulevard André-Malraux 78480 Verneuil-sur-Seine
Courriel : associations@ville-verneuil-sur-seine.fr

1- SALLE DEMANDE *

.....
Nombre de personnes attendues :

2- ORGANISATEUR DE LA MANIFESTATION

Association École Collectivité
 NOM :
 Adresse :
 Code postal : Ville :
 représenté(e) par :
 Tél : **Courriel obligatoire:**
 Port :

3- DESCRIPTION DE LA MANIFESTATION*

Nom de la manifestation :
 Date de la manifestation :
 Présentation succincte.....

 Billetterie Oui Non Prix des places :

PLANNING D'OCCUPATION DE LA SALLE

Montage			Répétition		Manifestation		Démontage	
Date	Début	Fin	Début	Fin	Début	Fin	Début	Fin

À quel public s'adresse la manifestation : Adulte Enfant

4- SECURITE

Nom du responsable :
 Nombre de personnes prévues pour assurer le service de sécurité :

5- ÉQUIPEMENTS DEMANDES *

MATERIEL	Tables	Chaises	Podium (m ²)	Sonorisation	Tentes (dimensions)	Arrivée électrique (préciser puissance)	Autres (à préciser)
QUANTITE							

6- RENSEIGNEMENTS DIVERS*

Vente de produits Oui Non
 Loterie / Tombola Oui Non
 Autorisation exceptionnelle de débit de boisson Oui Non
 1^{er} groupe 2^{ème} groupe Les deux

Date

Signature